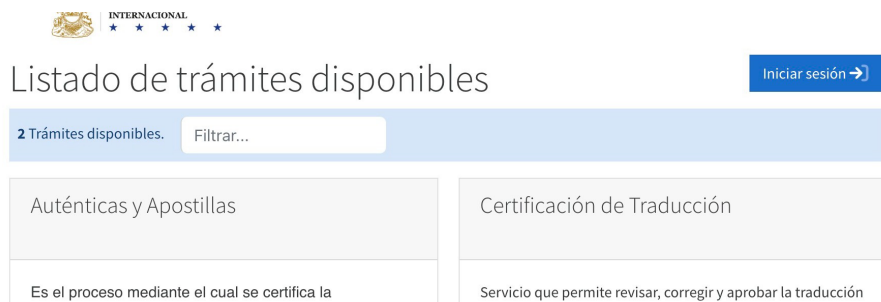


Instructivo para Solicitar Auténtica / Apostilla en Línea

Siga estos pasos para ingresar al portal de la SRECI y solicitar la **Auténtica** de sus documentos emitidos en la Sección Consular, o la **Apostilla** de documentos hondureños previamente autenticados.

1 Ingrese al portal de trámites

Ingrese a <https://tramitedigital.sreci.gob.hn/SOL/web/ciudadano/>



INTERNACIONAL

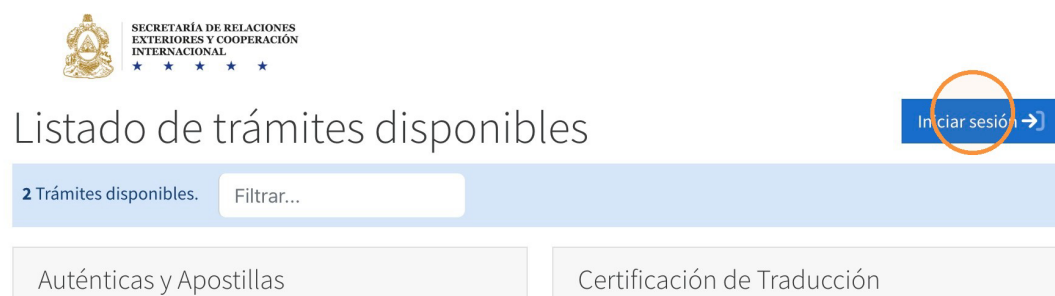
Listado de trámites disponibles Iniciar sesión →

2 Trámites disponibles.

Auténticas y Apostillas	Certificación de Traducción
Es el proceso mediante el cual se certifica la	Servicio que permite revisar, corregir y aprobar la traducción

2 Inicie sesión

Presione el botón «**Iniciar sesión**», ubicado en la esquina superior derecha.



SECRETARÍA DE RELACIONES
EXTERIORES Y COOPERACIÓN
INTERNACIONAL

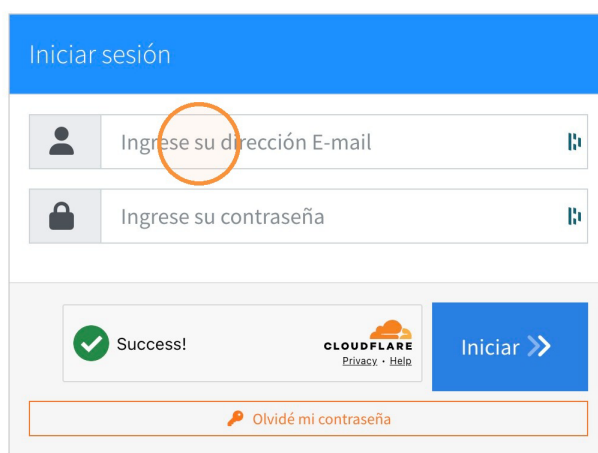
Listado de trámites disponibles Iniciar sesión →

2 Trámites disponibles.

Auténticas y Apostillas	Certificación de Traducción
-------------------------	-----------------------------

3 Cree su usuario e ingrese a la plataforma

Si es su primera vez, cree un usuario con su correo electrónico y datos personales hondureños. Si ya tiene una cuenta, ingrese su correo y contraseña.



Iniciar sesión

Success!  [Privacy](#) [Help](#)

Iniciar >>

[Olvidé mi contraseña](#)



4

Inicie un nuevo trámite

Presione el botón «Iniciar nuevo trámite».

Bienvenido

Trámites solicitados por mi

Trámites vigentes Trámites archivados Trámites disponibles para iniciar

Refrescar

Iniciar nuevo trámite Search...

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio

Código de trámite	Asunto	Fecha in...	Tipo de trámite	E
-------------------	--------	-------------	-----------------	---

5

Seleccione el trámite

Del menú desplegable, presione la opción «Auténticas y Apostillas».

Trámites vigentes Trámites archivados Trámites disponibles para iniciar

Ud. tiene 41 trámites vigentes actualmente. Refrescar

Iniciar nuevo trámite Search...

Auténticas y Apostillas y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio

Certificación de Traducción

Código de trámite	Asunto	Fecha in...	Tipo de trámite	Es
-------------------	--------	-------------	-----------------	----

6

Edite el campo «Asunto»

1. Si es **Auténtica**, escriba: «Auténtica de Documento Consular – nombre».
Ejemplo: Auténtica de Documento Consular – Juan Pérez
2. Si es **Apostilla**, escriba: «Apostilla de [tu documento] para uso en [país] – nombre».
Ejemplo: Apostilla de Antecedentes Penales para uso en España – Juan Pérez

Guardar cambios Cancelar Presentar para Revisión

Auténticas y Apostillas

Requisitos e instructivo

Trámite

Asunto Auténticas y Apostillas

Documentos Adjuntos

Los documentos marcados con * son obligatorios

Sólo se admiten documentos de tipo PDF, DOCX, XLSX, PPTX. Archivos de imagen, audio y video (gif, png, jpg, mp3, mp4, flv, webm, 3gpp).

Nº	Documento / Requisito	Adjunto
1	* Documento o lote de documentos debidamente	



7

Adjunte el documento a autenticar o apostillar

En el apartado uno (1), suba el documento correspondiente:

Si es **Auténtica**, adjunte el documento emitido en la Sección Consular.

Si es **Apostilla**, adjunte el documento emitido por la institución hondureña junto con su auténtica — todo en un mismo PDF.

Documentos Adjuntos

Los documentos marcados con * son obligatorios

Sólo se admiten documentos de tipo PDF, DOCX, XLSX, PPTX. Archivos de imagen, audio y video (gif, png, jpg, mp3, mp4, flv, webm, 3gpp).

Nº	Documento / Requisito	Adjunto
1	* Documento o lote de documentos debidamente autenticados por la autoridad competente	Selecione... Arrastre los archivos aquí para subirlos

8

Adjunte el comprobante de pago

En el apartado dos (2), suba el PDF o una foto clara del recibo **TGR-1** pagado.

Documentos Adjuntos

Los documentos marcados con * son obligatorios

Sólo se admiten documentos de tipo PDF, DOCX, XLSX, PPTX. Archivos de imagen, audio y video (gif, png, jpg, mp3, mp4, flv, webm, 3gpp).

Nº	Documento / Requisito	Adjunto
1	* Documento o lote de documentos debidamente autenticados por la autoridad competente	Descargar Eliminar Ver PDF Selecione... Arrastre los archivos aquí para subirlos
2	* Pago del TGR-1 o Comprobante de Ingreso con crédito a favor (según corresponda)	Selecione... Arrastre los archivos aquí para subirlos

9

Presente el trámite

Presione el botón «Presentar para Revisión».



Guardar cambios Cancelar Presentar para Revisión

Auténticas y Apostillas

Requisitos e instructivo



Trámite

Asunto NOMBRE COMPLETO Y TRAMITE A REALIZAR

Documentos Adjuntos

Los documentos marcados con * son obligatorios

Sólo se admiten documentos de tipo PDF, DOCX, XLSX, PPTX. Archivos de imagen, audio y video (gif, png, jpg, mp3, mp4, flv, webm, 3gpp).

Nº	Documento / Requisito	Adjunto
----	-----------------------	---------



10

Espere la confirmación

En unos días le llegará un correo confirmando que su trámite ha sido aprobado. Ingrese nuevamente a la plataforma y presione el trámite que realizó previamente.

Trámites solicitados por mi

Trámites vigentes

Trámites archivados

Trámites disponibles para iniciar

Ud. tiene 41 trámites vigentes actualmente.

Refrescar

+ Iniciar nuevo trámite

Search...

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio

Código de trámite	Asunto	Fecha in... ↓	Tipo de trámite	Es...
SRECI/2026/0000431...	Auténtica/Apostilla	hace 4 meses 22/04/2026	Auténticas y Apostillas	Ap...

11

Descargue su Auténtica / Apostilla

En el apartado tres (3) estará disponible su Auténtica/Apostilla. Presione «**Descargar**», revise los datos e imprímala a color.

- 1 Documento o lote de documentos debidamente autenticados por la autoridad competente

Descargar

Ver PDF

- 2 Pago del TGR-1 o Comprobante de Ingreso con crédito a favor (según corresponda)

Descargar

Ver PDF

- 3 Documentos certificados con auténticas y/o apostillas

Descargar

Ver PDF

Mensajes

Fecha	Realizada por	Texto	Revisada	Respuesta / de...
		La secretaria de		

Importante: debe adjuntar la Auténtica/Apostilla impresa a color al documento original para que conserve su validez legal.