



PODER JUDICIAL Honduras



INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR UNA CONSTANCIA DE ANTECEDENTES PENALES A NOMBRE PROPIO



América Latina y el Caribe

SIGOB

¿EN QUÉ CONSISTE ESTE SERVICIO?

En la emisión del documento que certifica la existencia o no de antecedentes penales según la información figurante en el Registro de Antecedente Penal.

¿QUIÉNES PUEDEN SOLICITAR EL SERVICIO A NOMBRE PROPIO?

Todas las personas interesadas, de ciudadanía hondureña o extranjera, pueden solicitar la constancia de antecedentes penales a nombre propio.

¿QUIÉN LO OFRECE?

La Unidad de Antecedentes Penales, adscrita al Centro Electrónico de Documentación e Información Judicial (CEDIJ).

¿QUÉ SE OTORGA O SE ENTREGA AL FINALIZAR?

Se entrega la Constancia de Antecedentes Penales, que incluye los datos personales de su titular (nombres y apellidos, número de identidad o pasaporte, fecha de nacimiento y domicilio actual).

El documento tiene una vigencia de seis meses.

¿CUÁNTO CUESTA EL SERVICIO?

El documento de Antecedentes Penales tiene el siguiente costo según motivo de solicitud:

- Constancia para Trabajo y Matrimonio (L.150.00).
- Constancia para Uso en el Extranjero y Otros Usos (L.200.00).
- Constancia para Estudio (L.50.00)
- Para personas menores de 25 años y de la tercera edad, es gratuita.

¿EN CUÁNTO TIEMPO SE ENTREGA LA CONSTANCIA?

El servicio se presta en 1 día hábil, desde que se presenta la solicitud hasta que se entrega la constancia, para los casos en que todos los documentos adjuntos sean correctos.

¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA SOLICITAR EL SERVICIO?

Solicitud a nombre propio:

- Ser mayor de 18 años
- Copia de tarjeta de identidad o partida de nacimiento (para hondureños/as)
- Copia del pasaporte (para extranjeros/as)
- Copia de recibo de pago según tipo de constancia que desea solicitar (Estudio= L. 50.00; Trabajo o Matrimonio= L. 150.00 (se exceptúa de este pago a las personas menores de 25 años, cuya solicitud tenga como propósito para fines de trabajo); Tercera edad= gratuita; Otros usos y surtir efectos en el extranjero= L. 200.00).

¿CÓMO SOLICITO LA CONSTANCIA?

A través del portal de servicios ciudadanos en línea SOL, ingresando al enlace <https://sigob.org/hn/poderjudicial/st-ciudadano/#/inicio>

¿CÓMO REALIZO EN LÍNEA LA SOLICITUD DE CONSTANCIA DE ANTECEDENTES PENALES A NOMBRE PROPIO?

Primeramente, deberá registrarse:

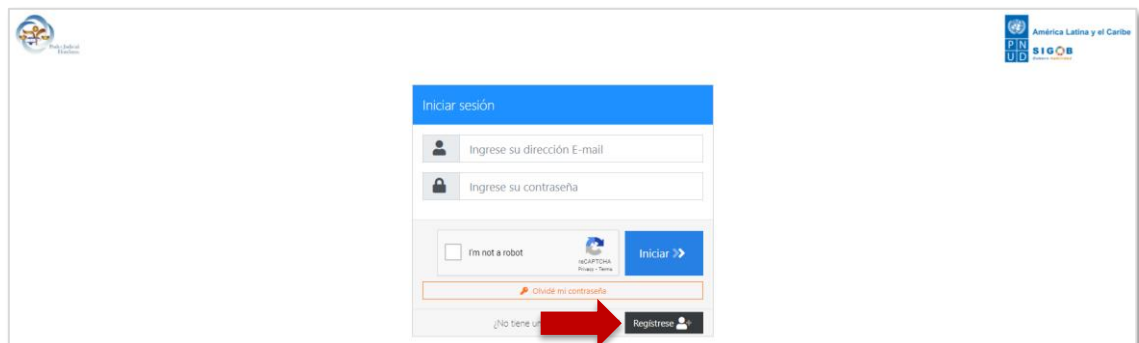
- Ingrese al sitio web <https://sigob.org/hn/poderjudicial/st-ciudadano/#/inicio>
- Diríjase a Iniciar sesión (ver imagen 1).

Imagen 1



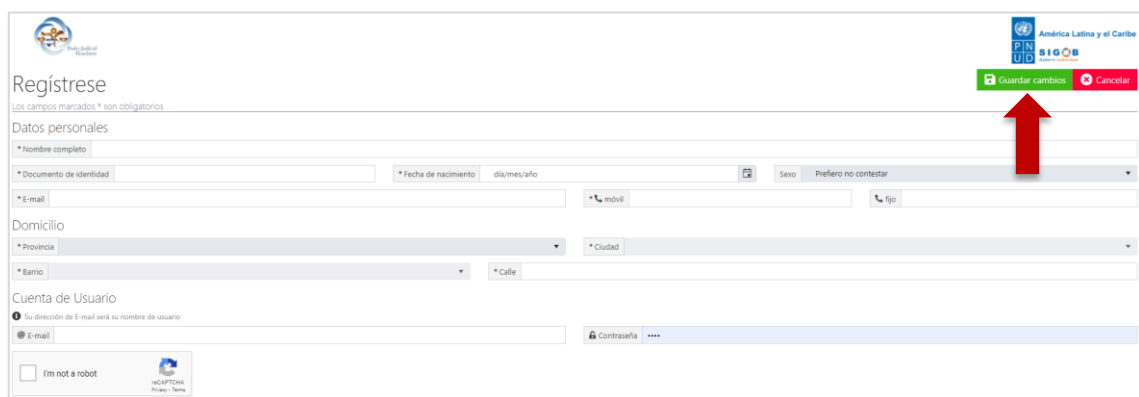
- Haga clic en **Regístrese** (ver imagen 2). Se abrirá una nueva ventana.

Imagen 2



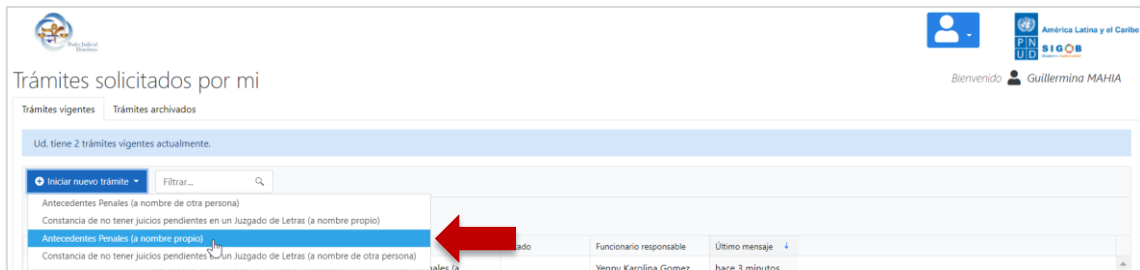
- Complete todos los campos con los datos solicitados. Una vez rellenados todos los campos, guarde los cambios (ver imagen 3). Usted recibirá un e-mail con la confirmación de su registro y con un enlace para ingresar a SOL.

Imagen 3



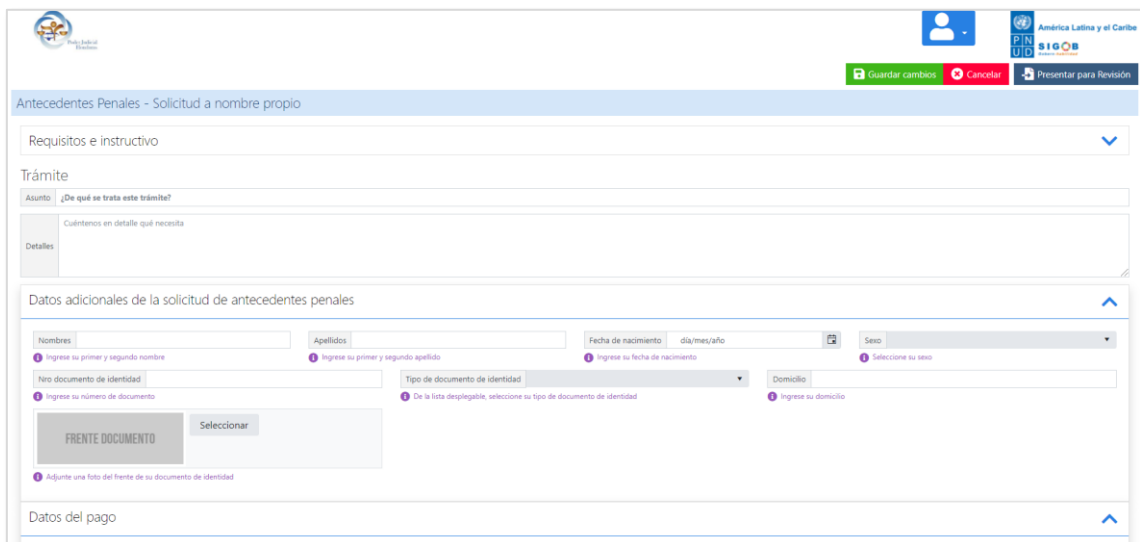
- Inicie sesión con sus credenciales.
- Despliegue el botón **Iniciar Nuevo Trámite** y aparecerán las opciones disponibles. Seleccione el servicio **Antecedentes Penales (a nombre propio)** (ver imagen 4). Se abrirá una nueva ventana.

Imagen 4



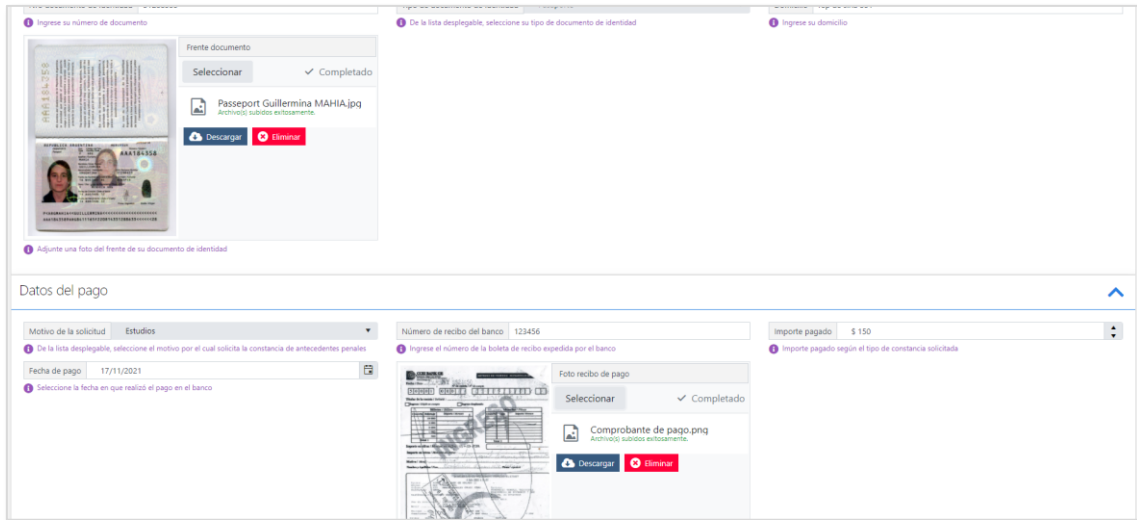
- Dentro de la ventana que se abrió, proceda a llenar todos los campos requeridos (ver imagen 5).

Imagen 5



- No olvide adjuntar los documentos obligatorios para poder presentar su solicitud (ver imagen 6). En este caso se trata de una copia de su documento de identidad o pasaporte y del recibo de pago.

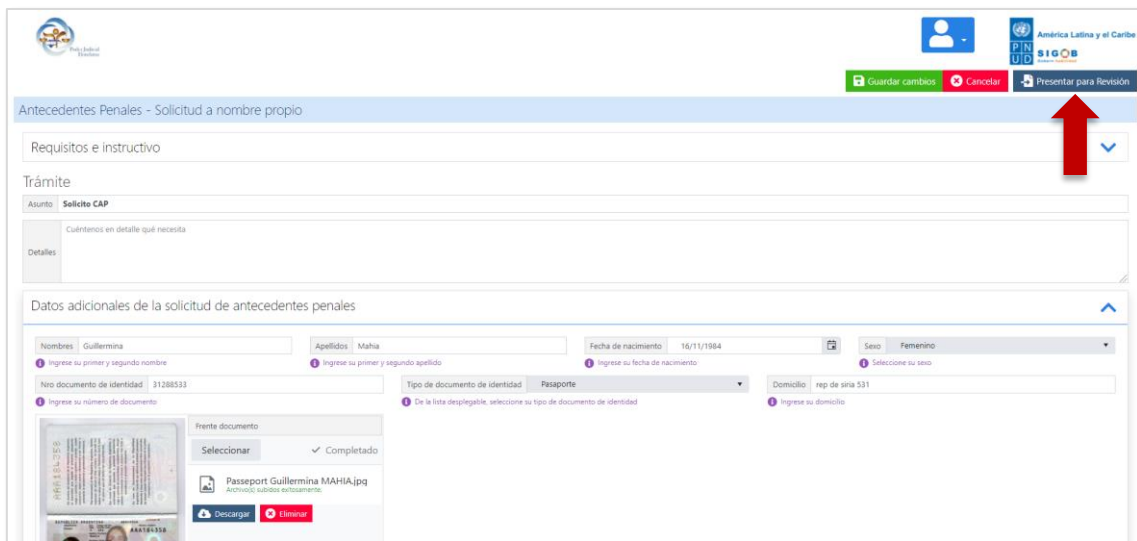
Imagen 6



The screenshot shows a web interface with two main sections. The top section, titled 'Frente documento', shows a 'Seleccionar' button and a 'Completado' status. Below it, a document titled 'Pasaporte Guillermina MAHIA.jpg' is displayed with 'Activado subidos exitosamente' and buttons for 'Descargar' and 'Eliminar'. The bottom section, titled 'Datos del pago', includes a dropdown for 'Motivo de la solicitud' (set to 'Estudios'), a date field for 'Fecha de pago' (17/11/2021), a 'Número de recibo del banco' (123456), and a 'Importe pagado' (\$ 150). It also shows a 'Foto recibo de pago' section with a 'Comprobante de pago.png' document and 'Descargar'/'Eliminar' buttons.

- Una vez completada toda la información y anexados los documentos, seleccione la opción **Presentar para Revisión** en la parte superior derecha de su pantalla (ver imagen 7).

Imagen 7



The screenshot shows a web interface for a criminal record request. At the top right, there are buttons for 'Guardar cambios', 'Cancelar', and 'Presentar para Revisión'. A red arrow points to the 'Presentar para Revisión' button. Below the buttons, the form title is 'Antecedentes Penales - Solicitud a nombre propio'. The 'Requisitos e instructivo' section is expanded. The 'Trámite' section shows 'Asunto: Solicito CAP' and 'Cuéntenos en detalle qué necesita'. The 'Datos adicionales de la solicitud de antecedentes penales' section includes fields for 'Nombres' (Guillermina), 'Apellidos' (Mahia), 'Fecha de nacimiento' (16/11/1984), 'Sexo' (Femenino), 'Tipo de documento de identidad' (Pasaporte), and 'Domicilio' (rep de stia 531). A document titled 'Pasaporte Guillermina MAHIA.jpg' is also visible.

- Para seguir el avance de su solicitud, inicie sesión en SOL. En la pestaña **Trámites vigentes**, se mostrará el **Estado** de gestión de todos los trámites que haya solicitado a través de la plataforma (ver imagen 8).

Imagen 8



¿CÓMO PUEDO REALIZAR CONSULTAS SOBRE MI SOLICITUD A QUIEN SE ESTÁ OCUPANDO DE ELLA?

- Para realizar alguna consulta sobre la solicitud, ingrese al Sistema SOL con su usuario y seleccione el trámite que desea consultar.
- Se mostrará un ícono de chat (**Hacer consulta**), en donde podrá interactuar con el/la funcionario/a responsable, haciéndole llegar sus consultas (ver imágenes 9 y 10).

Imagen 9

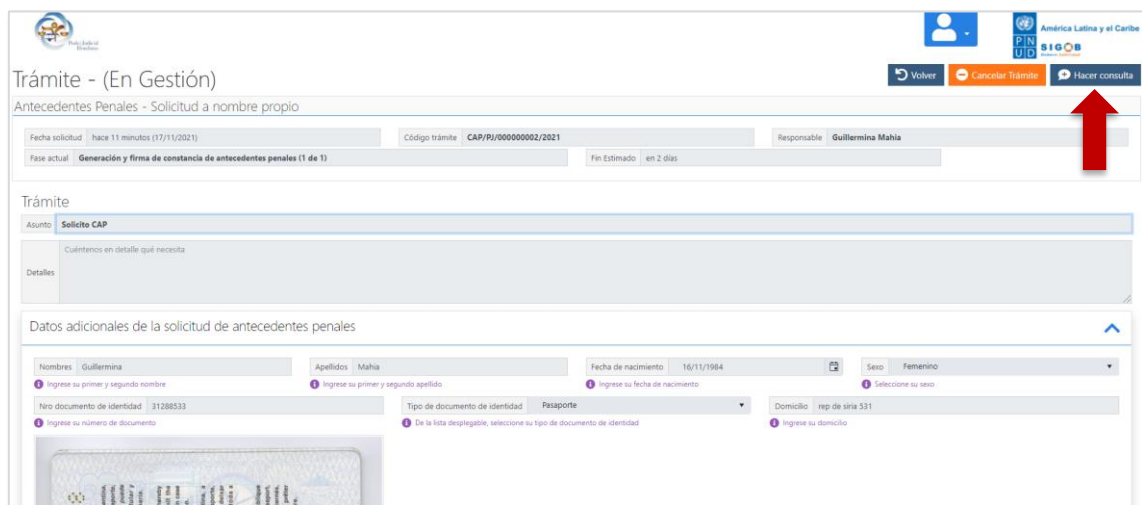
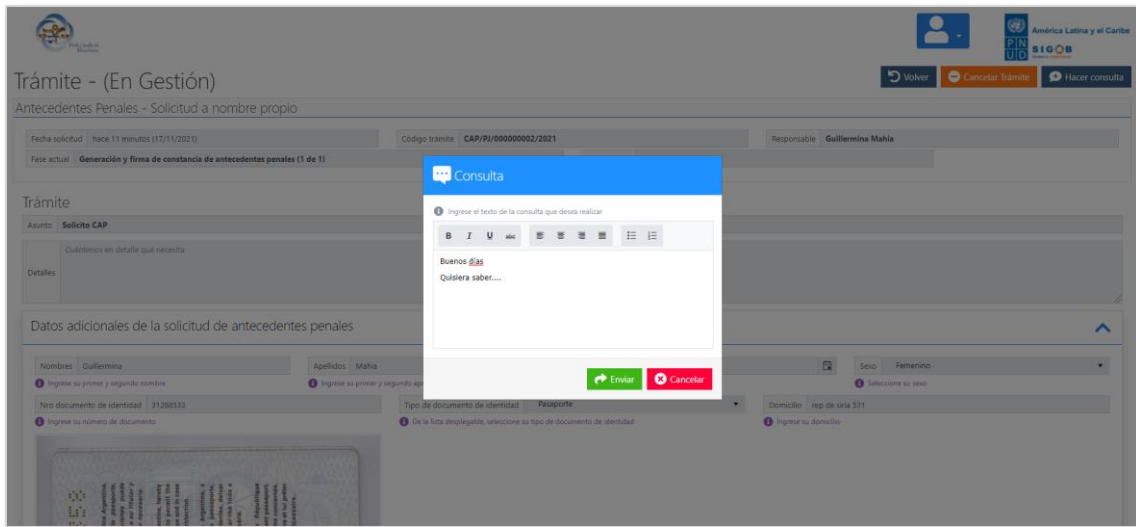


Imagen 10



¿CÓMO ACCEDO A DESCARGAR MI CONSTANCIA DE ANTECEDENTES PENALES?

- Una vez finalizada la gestión de su solicitud, recibirá una notificación a su correo.
- Ingrese al Sistema SOL con su usuario y seleccione la solicitud presentada.
- En **Documentos Adjuntos** podrá descargar la constancia (ver imágenes 11 y 12).

Imagen 11

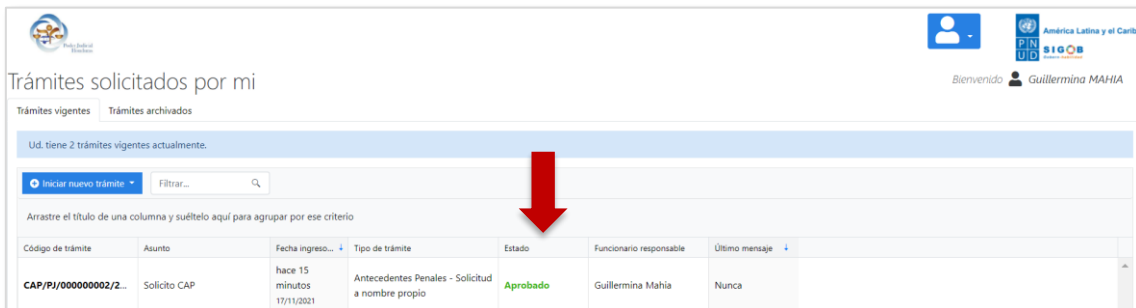
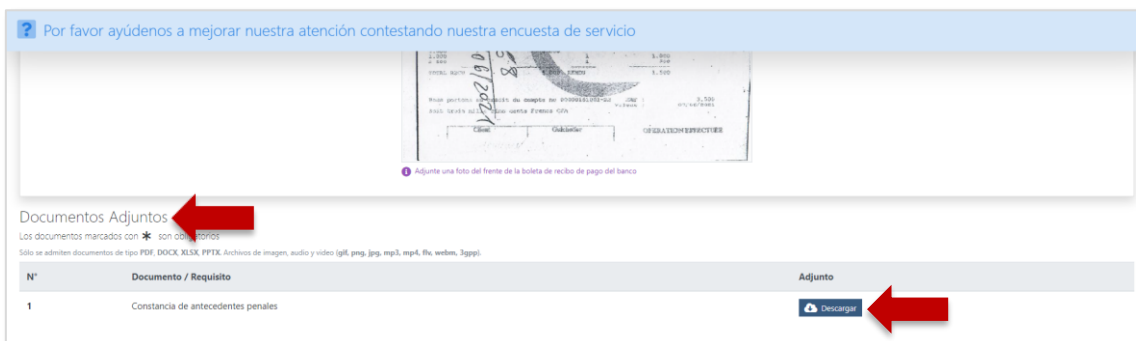


Imagen 12



Por último, si responde la encuesta de satisfacción que se le propone cuando el servicio ha finalizado (leyenda en celeste en Imagen 12), sepa que su trámite estará siempre disponible para consulta en su espacio personal en SOL. Podrá acceder a él desde la pestaña **Trámites archivados**.